

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр обучения и подготовки кадров»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ЦОИПК»



В. М. Чучков

20 22 г.

ПРОГРАММА

**дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)**

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»

МОСКВА, 2022 г.

1. Общая характеристика программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ДПО).
- Методические рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (совместное письмо Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № 55-94 ЕЕ/Д28и-АК-553/06).
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года N 625н.

Категория обучающихся: к ее освоению допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок освоения образовательной программы: 144 академических часа.

Форма обучения: заочная с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, посредством сети Интернет, с использованием программного обеспечения.

Цель курса: овладение теоретическими знаниями, практическими навыками осуществления закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44), повышение профессионального уровня в сфере планирования, осуществления, мониторинга и контроля закупок в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и злоупотреблений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Задачи курса: рассмотрение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других нормативных правовых актов в сфере

закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и учитывает особенности практической реализации требований законодательства в сфере закупок.

Основная цель вида профессиональной деятельности: контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Результат освоения программы профессиональной переподготовки: приобретенные выпускником компетенции, выраженные в способности применять полученные знания и умения при решении профессиональных задач.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг».

Характеристика профессиональной деятельности выпускника: деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы:

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- обеспечивать закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- подготовка закупочной документации;
- обработка результатов закупки и заключение контракта;
- составление планов и обоснование закупок;
- осуществление процедур закупок;

Планируемый результат обучения:

По окончании программы обучающийся *должен знать:*

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- особенности составления закупочной документации;
- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);
- регламенты работы электронных торговых площадок;
- методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;
- порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации;
- нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации;
- основы информатики в части применения к закупкам;
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
- дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;
- требования охраны труда;

По окончании программы обучающийся *должен уметь*:

- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- создавать и вести информационную базу данных;
- изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- описывать объект закупки;
- разрабатывать закупочную документацию;
- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

- анализировать поступившие заявки;
- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- работать в единой информационной системе;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;
- организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- формировать начальную (максимальную) цену контракта;
- обрабатывать и хранить данные;
- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;
- организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций;
- производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

2. Организационно-педагогические условия

Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы обеспечивают ее реализацию в полном объеме, качество подготовки обучающихся,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения планируемым результатам освоения программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

При организации учебного процесса используются интерактивные формы обучения. Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации обучающихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение. При организации самостоятельной работы обучающихся используются учебные материалы. Все эти технологии в совокупности обеспечивают успешное освоение учебного материала дисциплин.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается образовательной организацией.

Информационно-образовательная среда, включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение образовательной программы полностью независимо от места нахождения обучающихся. Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством доступа обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подключение обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается им самостоятельно. Рабочее место обучающегося и педагогического работника должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

При подготовке слушателей преподаватели стремятся органично сочетать глубокую теоретическую подготовку и развитие системы практических знаний и навыков, обеспечивая высокую конкурентоспособность прошедших обучение.

Все преподаватели, участвующие в реализации данной программы, являются специалистами с большим опытом практической деятельности.

Виды учебных занятий

В процессе обучения по данной программе возможно применение разнообразных видов учебных занятий, в зависимости от сложности материала и его практического применения. Вид занятий прописан в каждом учебном плане в разделе «Форма контроля и виды занятий». При реализации программы используется изучение лекционного материала, которые могут включать следующие виды занятий:

- самостоятельное изучение лекций;
- семинар;
- выполнение творческих, тематических работ;
- сопровождение off-line;
- консультация;
- практические занятия (задания).

Практическая работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы):

- работа с электронным пособием;
- просмотр видео-лекций, анализ;
- презентации;
- видеоматериал;
- компьютерное тестирование.

При организации учебного процесса используются электронные методические пособия на каждого обучающегося. Все эти технологии в совокупности обеспечивают успешное освоение учебного материала дисциплин.

Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-технические условия реализации образовательной программы обеспечивают ее реализацию в полном объеме, качество подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения планируемым результатам освоения программы.

Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

1. Разрешение экрана от 1280x1024.

2. Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2.
3. 512 Мб оперативной памяти.
4. 200 Мб свободного дискового пространства.
5. Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).
6. Плагин Adobe Flash Player.

Использование дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством доступа обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Подключение обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается им самостоятельно.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) программы.

При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

1. Электронные информационные ресурсы.
2. Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации обучающихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение.

3. Оценка качества освоения программы

3.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по дисциплинам программы является зачет или дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) учебной дисциплины и проводится в форме, указанной в учебном плане. Время, отводимое на промежуточную аттестацию, заложено в каждой дисциплине программы по определенным модулям (в зависимости от программы).

3.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация обучающихся по программе является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена. Итоговая аттестация предназначена для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций обучающихся, определяющих подготовленность к решению профессиональных задач, установленных образовательной программой.

4. Содержание программы

4.1. Учебный план программы

| № | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Количество часов | Формы аттестации |
|-----------|---|------------------|------------------|
| 1. | Нормативно-правовая база системы закупок товаров, работ, услуг | 72 | |
| 1.1 | Основы правового регулирования закупочной деятельности | 70 | |
| | Промежуточная аттестация | 2 | ДЗ |
| 2. | Практика проведения закупок | 69 | |
| 2.1 | Процедуры определения поставщиков | 36 | |
| 2.2 | Контракт: особенности заключения, исполнения, изменения, расторжения | 16 | |
| 2.3 | Контроль и надзор в сфере закупок | 17 | |
| | Консультация | 1 | |
| | Итоговая аттестация | 2 | Э |
| | ИТОГО | 144 | |

* ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен.

4.2 Календарный учебный график

Образовательный процесс начинается по мере набора групп слушателей.

| № | Наименование разделов (модулей) | Общая трудоемкость, в акад.час. | Учеб- ные дни* |
|----|--|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | Нормативно-правовая база системы закупок товаров, работ, услуг | 70 | 9 |
| | Промежуточная аттестация | 2 | |
| 2. | Практика проведения закупок | 69 | 9 |
| | Консультация | 1 | |
| | Итоговая аттестация | 2 | |
| | ИТОГО | 144 | 18 |

4.3. Рабочие программы модулей и итоговой аттестации представлены в Приложении №1.

Приложение 1

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля «Нормативно-правовая база системы закупок товаров, работ, услуг»

Пояснительная записка

Цель освоения модуля: формирование теоретических знаний и практических умений в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг.

Объем программы модуля: программа рассчитана на 72 академических часа.

Задачи освоения модуля: обзор основных положений и принципов Закона № 44-ФЗ, нормативно правовое регулирование закупочной деятельности, обзор законодательства, подзаконных актов, которыми руководствуются заказчики при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Планируемые результаты обучения:

а) по окончании данного модуля обучающийся *должен знать:*

- нормативно правовую базу контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- порядок формирования заказа на закупку товаров, работ, услуг и основы планирования закупочной деятельности;

- запреты и ограничения, которые должен соблюдать заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

б) по окончании данного модуля обучающийся *должен уметь*:

- сформировать локальные акты для осуществления закупочной деятельности;
- формировать планы-графики закупок,
- формировать описание объекта закупки,
- уметь соблюдать запреты и ограничения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Формы аттестации

Освоение модуля завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, в виде тестирования.

Учебно-тематический план модуля

«Нормативно-правовая база системы закупок товаров, работ, услуг»

| № | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Количество часов | Виды и формы учебных занятий |
|----------|--|-------------------------|---|
| 1. | Основы правового регулирования закупочной деятельности | 72 | Самостоятельное изучение лекционного материала, практическая работа |
| 1.1 | Ключевые понятия, принципы контрактной системы. Сфера применения закона о контрактной системе | 8 | |
| 1.2 | Нормативные акты, постановления Правительства РФ, приказы Минэкономразвития, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, принятые во исполнение положений Федерального закона №44-ФЗ | 8 | |
| 1.3 | Понятие и содержание единой информационной системы. Порядок функционирования. Официальный сайт. Региональные информационные системы. Интеграция региональных информационных систем с единой информационной системой. | 6 | |

| | | | |
|------|---|-----------|--|
| | Идентификационный код закупки. Каталог товаров, работ, услуг | | |
| 1.4 | Планирование закупок. Планы-графики закупок. Начальная (максимальная) цена контракта | 10 | |
| 1.5. | Совместные торги. Централизация закупок | 6 | |
| 1.6. | Преимущества и ограничения при участии в закупках. Закупки у субъектов малого предпринимательства | 4 | |
| 1.7. | Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям Обеспечение заявки на участие | 8 | |
| 1.8. | Требования к описанию объекта закупки | 4 | |
| 1.9. | Антидемпинговые меры | 4 | |
| 1.10 | Контрактная служба Заказчика. Контрактный управляющий. Комиссии по осуществлению закупок. Конфликт интересов. | 8 | |
| 1.11 | Применение национального режима | 4 | |
| | Промежуточная аттестация | 2 | |
| | Итого | 72 | |

**Содержание программы модуля
«Нормативно-правовая база системы закупок товаров, работ, услуг»**

Раздел 1. Основы правового регулирования закупочной деятельности

1.1 Ключевые понятия, принципы контрактной системы. Сфера применения закона о контрактной системе

1.2 Нормативные акты, постановления Правительства РФ, приказы Минэкономразвития, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, принятые во исполнение положений Федерального закона №44-ФЗ

1.3 Понятие и содержание единой информационной системы. Порядок функционирования. Официальный сайт. Региональные информационные системы. Интеграция региональных информационных систем с единой информационной системой. Идентификационный код закупки. Каталог товаров, работ, услуг

1.4 Планирование закупок. Планы-графики закупок. Начальная (максимальная) цена контракта

1.5. Совместные торги. Централизация закупок

1.6. Преимущества и ограничения при участии в закупках. Закупки у субъектов малого предпринимательства

1.7. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям Обеспечение заявки на участие

1.8. Требования к описанию объекта закупки

1.9. Антидемпинговые меры

1.10 Контрактная служба Заказчика. Контрактный управляющий. Комиссии по осуществлению закупок. Конфликт интересов.

1.11 Применение национального режима

Промежуточная аттестация

Формируется на основе базы оценочных материалов по 1 модулю, проводится в форме дифференцированного зачета, в виде тестирования (рассчитана на 2 ак. часа).

Оценочные материалы. Тестовые вопросы к промежуточной аттестации по модулю № 1

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, направленные на обеспечение:?

а) государственных и местных нужд

б) государственных и муниципальных нужд

в) федеральных, региональных и муниципальных нужд

государственных, региональных и муниципальных нужд

2. Цели применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

а) повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

повышение уровня конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

б) повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

в) обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» применяется к отношениям, связанным с...?

а) закупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации

б) оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры

в) закупкой товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями,

избирательными комиссиями муниципальных образований /за исключением избирательных комиссий муниципальных образований, являющихся административными центрами /столицами/ субъектов Российской Федерации/ во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах

г) планированием закупок товаров, работ, услуг

4. Положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не применяются к отношениям, связанным с назначением?

а) экспертизы арбитражным судом по своей инициативе

б) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг

в) особенностей исполнения контрактов

г) мониторинга закупок товаров, работ, услуг

5. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях?

а) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации

б) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации

в) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации

г) Конституции Российской Федерации и федерального законодательства

6. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд состоит из?

а) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других федеральных законов, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

б) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-

ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

г) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

7. Нормы права, содержащиеся в других федеральных законах и регулирующие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

а) могут не соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

б) являются самостоятельными нормативно-правовыми актами

в) должны соответствовать Бюджетному кодексу Российской Федерации

г) **должны соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

8. В каких случаях Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

а) В случаях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Российской Федерации

б) В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

в) В случаях, предусмотренных законодательством о национальной безопасности

9. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией?

а) вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для

обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

б) не вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

в) вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с органами местного самоуправления.

г) вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с федеральными органами власти.

10. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», применяются:?

а) нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

б) правила международного договора

в) нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» либо правила международного договора по усмотрению правоприменителя

г) правила делового оборота

11. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - это?

а) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок

б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд

в) совокупность действий в единой информационной системе, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд

г) контролируемая органами государственной власти Российской Федерации система обеспечения государственных и муниципальных нужд

12. Определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ - совокупность действий?

- а) в единой информационной системе для осуществления закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд
- б) по размещению извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд
- в) начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая заключением контракта**
- г) начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая исполнением обязательств сторонами контракта

13. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд?

- а) начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается заключением контракта
- б) начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается расторжением контракта
- в) заключается в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/
- г) начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается исполнением обязательств сторонами контракта**

14. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд может начинаться с заключения контракта в случае, если?

- а) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/**
- б) имеется договорённость между заказчиком, оператором электронной площадки и участником закупки
- в) имеется разрешение федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- г) имеется соответствующий протокол собрания высшего органа управления заказчика

15. Кто не относится к участникам контрактной системы в сфере закупок?

- а) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- б) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- в) иные федеральные органы исполнительной власти
- г) органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- д) органы местного самоуправления
- е) уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок
- ж) Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
- з) Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»
- и) государственные или муниципальные заказчики
- к) заказчики – отдельные виды юридических лиц**
- л) участники закупок
- м) уполномоченные органы
- н) уполномоченные учреждения
- о) специализированные организации
- п) операторы электронных площадок

16. Заказчик - это?

- а) государственный, региональный или муниципальный заказчик
- б) государственный или муниципальный заказчик**
- в) государственный, региональный, муниципальный или местный заказчик
- г) государственный, муниципальный или корпоративный заказчик

17. Кто не относится к государственным заказчикам?

- а) государственный орган /в том числе орган государственной власти/
- б) Государственные корпорации «Росатом» и «Роскосмос»
- в) отдельные виды юридических лиц**
- г) орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации

18. Кто не относится к муниципальным заказчикам?

- а) муниципальный орган
- б) муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования
- в) государственное казенное учреждение, действующее от имени субъекта Российской Федерации**
- г) первые два

19. Государственный контракт – это договор, заключенный государственным заказчиком?

- а) от имени Российской Федерации для обеспечения собственных нужд
- б) от имени субъекта Российской Федерации для обеспечения региональных нужд
- в) от Российской Федерации, субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд**
- г) от своего имени для обеспечения государственных нужд

20. Муниципальный контракт - это договор, заключенный?

- а) муниципальным органом, действующим от имени муниципального образования, для обеспечения муниципальных нужд**
- б) государственным казенным учреждением, действующим от имени субъекта Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд
- в) первыми двумя
- г) нет правильных вариантов

21. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки?

- а) не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;
- б) не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие;
- в) не позднее чем за один рабочий до даты окончания срока подачи заявок на участие.**

22. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных закупках заказчик вправе отменить закупку?

- а) не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок;
- б) не позднее чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок;
- в) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок;**

23. Минимальная цена контракта в открытом конкурсе составляет:

- а) 100 тыс. руб.;
- б) 500 тыс. руб.;
- в) 250 тыс. руб.;
- г) 50 млн руб.;
- д) неограниченна.**

24. В закупках могут принимать участие:

- а) только юридические лица;
- б) юридические и физические лица, в т. ч. индивидуальные предприниматели;**
- в) юридические и физические лица (последние обязательно должны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей);
- г) нет верного ответа.

25. Заказчики создают контрактные службы в случае, если совокупный годовой объем закупок:

- а) не превышает 100 миллионов рублей;
- б) превышает 50 миллионов рублей;
- в) превышает 100 миллионов рублей;**
- г) превышает 1 миллиард рублей.

26. Решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает:

- а) заказчик;**
- б) комиссия по размещению заказа;
- в) председатель аукционной комиссии;
- г) контрактный управляющий

27. Размер обеспечения заявки на участие в закупке с НМЦК менее 1 млн. руб. должен составлять:

- а) Не устанавливается**

- б) От 0,5% до 1%
- в) От 0,5% до 5%

28. Какой закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок?

- а) **Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;**
- б) **Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;**
- в) **Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».**

29 Размер обеспечения заявки на участие в закупке с НМЦК до 20 млн. руб. должен составлять:

- а) Не устанавливается
- б) От 0,5% до 1%**
- в) От 0,5% до 5%

30. Размер обеспечения заявки на участие в закупке с НМЦК свыше 20 млн. руб. должен составлять:

- а) Не устанавливается
- б) От 0,5% до 1%
- в) От 0,5% до 5%**

Список литературы по модулю

- 1) Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции"— М.: Российская газета, 2006.
- 2) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - М.: - Российская газета, 2013.
- 3) Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А.Храшкина – М.: ООО «ПРИНТ ПРО», 2016. – 464 с. ISBN 978-5-9908286-8-1
- 4) Книга контрактного управляющего. 2-е издание / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина. М.: ООО «ПРИНТ ПРО», 2016. – 464 с. ISBN 978-5-9908815-4-9
- 5) Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А.А. Храшкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с. ISBN 978-5-9516-0697-6
- 6) О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 № 188-ФЗ, от 28.12.2013 № 396-ФЗ). Вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храшкина. 5-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014. – 320 с. ISBN 978-5-9516-0679-2
- 7) Госзакупки в сфере медицины. Справочник заказчика и поставщика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред А.А. Храшкина. – М.: ИД «Юриспруденция», 2013. – 232 с. ISBN 978-5-9516-0631-0
- 8) Государственные и муниципальные закупки — 2016. Сборник докладов XI Всероссийской практической конференции-семинара — М.: Издательство ООО «ПРИНТ ПРО», 2016 г. — 286 с. ISBN 978-5-9908815-7-0
- 9) Государственные и муниципальные закупки – 2015. Сборник докладов X Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ИД «Юриспруденция», 2016. – 504 с. ISBN 978-5-9516-0746-1

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА модуля «Практика проведения закупок»

Пояснительная записка

Цель освоения модуля: теоретическая подготовка специалистов по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг, формирования у них необходимых знаний и умений.

Объем программы модуля: программа рассчитана на 69 ак. часа.

Задачи освоения модуля: изучение практических приемов осуществления закупок товаров, работ, услуг.

Планируемые результаты обучения:

а) по окончании данного модуля обучающийся *должен знать:*

- основные виды процедур закупок, в бумажной и электронной формах, их сходства и различия (аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений, закупки у единственного поставщика);

- порядок и сроки документарного сопровождения закупок;

б) по окончании данного модуля обучающийся *должен уметь:*

- осуществлять любой из видов процедур закупок;

- уметь работать на электронных-торговых площадках при осуществлении закупок в электронной форме;

- размещать в ЕИС и на ЭТП информацию, подлежащую такому размещению в соответствии с требованиями Закона № 44.

Формы аттестации:

Освоение модуля завершается итоговой аттестацией в форме экзамена, в виде тестирования.

Учебно-тематический план модуля «Практика проведения закупок»

| № | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Количество во часов | Виды и формы занятий |
|-------|--|---------------------|----------------------|
| 2.1 | Процедуры определения поставщиков | 34 | |
| 2.1.1 | Определение поставщиков путем проведения электронного конкурса | 6 | |
| 2.1.2 | Определение поставщиков путем проведения | 6 | |

| | | | |
|------------|--|-----------|--|
| | электронного аукциона | | Самостоятельное изучение теоретического материала, практическая работа |
| 2.1.3. | Определение поставщиков путем проведения электронного запроса котировок | 6 | |
| 2.1.4. | Заключение контракта по результатам электронной процедуры | 6 | |
| 2.1.5. | Признание открытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия такого признания | 6 | |
| 2.1.6. | Особенности осуществления «малых закупок» и неконкурентные закупки | 4 | |
| 2.2 | Контракт: особенности заключения, исполнения, изменения, расторжения | 18 | |
| 2.2.1. | Контракт. Штраф. Пени. Типовые контракты | 9 | |
| 2.2.2 | Исполнение и изменение контракта. Обеспечение исполнения контракта. Основания и порядок расторжения контракта. Реестр контрактов | 9 | |
| 2.3 | Контроль и надзор в сфере закупок | 17 | |
| 2.3.1 | Реестр недобросовестных поставщиков | 6 | |
| 2.3.2 | Административная ответственность должностных лиц за нарушение законодательства в сфере закупок | 6 | |
| 2.3.3 | Порядок обжалования | 5 | |
| | ИТОГО | 69 | |

Содержание программы модуля

Раздел 1. Процедуры определения поставщиков

- 1.1 Определение поставщиков путем проведения электронного конкурса
- 1.2 Определение поставщиков путем проведения электронного аукциона
- 1.3. Определение поставщиков путем проведения электронного запроса котировок
- 1.4. Заключение контракта по результатам электронной процедуры
- 1.5. Признание открытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия такого признания
- 1.6. Особенности осуществления «малых закупок» и неконкурентные закупки

Раздел 2. Контракт: особенности заключения, исполнения, изменения, расторжения

2.1. Контракт. Штраф. Пени. Типовые контракты

2.2. Исполнение и изменение контракта. Обеспечение исполнения контракта

Основания и порядок расторжения контракта. Реестр контрактов

Раздел 3. Контроль и надзор в сфере закупок

3.1. Реестр недобросовестных поставщиков

3.2. Административная ответственность должностных лиц за нарушение законодательства в сфере закупок

3.3. Порядок обжалования

3.4. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок

По окончании изучения модулей предусмотрена консультация с преподавателем (1 ак. ч.)

Итоговая аттестация

Формируется на основе базы оценочных материалов по всем модулям, проводится в форме итогового экзамена виде тестирования (рассчитана на 2 акад. часа).

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ. Тест к итоговой аттестации модуля

1. Не позднее чем за сколько дней до даты проведения запроса котировок заказчиком размещается в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки?

4 рабочих дня

5 рабочих дней

3 рабочих дня

2. В течение какого срока с даты поступления жалобы контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу?

5 рабочих дней

3 рабочих дней

5 календарных дней

3. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных закупках заказчик вправе отменить закупку?

3 рабочих дней

5 рабочих дней

1 рабочего дня

4. Допускается ли изменение объекта закупки в открытом конкурсе?

допускается

допускается по желанию заказчика

не допускается

5. На сколько дней с даты размещения изменений в извещение об осуществление закупки путем проведения электронного запроса котировок в единой информационной системе продляется срок подачи заявок?

Не менее 3 рабочих дней

Не менее 3 календарных дней

Не менее 1 рабочего дня

6. СГОЗ Заказчика в прошедшем календарном году составил менее 500 млн. рублей. Заказчик вправе провести электронный запрос котировок, если
если НМЦК не превышает 3 млн. рублей и годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения электронного запроса котировок не превышает 20% СГОЗ

если НМЦК не превышает 3 млн. рублей и годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения электронного запроса котировок не превышает 100 млн. рублей

если НМЦК не превышает 3 млн. рублей и годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения электронного запроса котировок не превышает 10% СГОЗ

7. В течение какого срока со дня поступления независимой гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, заказчик должен её рассмотреть?

3 рабочих дней

3 календарных дней

1 рабочего дня

8. Участник закупки, зарегистрированный в единой информационной системе, вправе направить с использованием электронной площадки заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона

Не позднее чем за 3 рабочих дня

Не позднее чем за 3 календарных дня

Не позднее чем за 1 рабочего дня

9. В течение какого срока после получения заказчиком объёма прав в денежном выражении на принятие и /или/ исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности заказчиком утверждается план-график?

3 рабочих дней

5 рабочих дней

10 рабочих дней

10. В соответствии с ч. 7. ст. 43 при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона заявка на участие в закупке?

подаётся в электронной форме с использованием средств специализированной электронной торговой площадки в сроки, которые установлены в извещении о закупке

подаётся в письменной форме в запечатанном конверте по форме, в порядке, а также в месте, которые установлены в документации о закупке

подаётся в электронной форме с использованием единой информационной системы в сроки, которые установлены в извещении о закупке

11. Не позднее чем за сколько дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки?

3 рабочих дней

5 рабочих дней

1 рабочего дня

12. В течение какого срока с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о осуществлении электронного конкурса заказчик обязан разместить разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе ?

3 рабочих дней

2 рабочих дней

2 календарных дня

13. Предусмотренная контрактом экспертиза товаров, работ, услуг может проводиться заказчиком?

своими силами

экспертами и экспертными организациями

все варианты верны

14. Ведение реестра недобросовестных поставщиков /подрядчиков, исполнителей/ осуществляется?

Министерством экономического развития РФ

Федеральным казначейством

Федеральной антимонопольной службой

15. В течение какого срока с даты доведения до государственного или муниципального заказчика объёма прав в денежном выражении на принятие и /или/ исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ утверждается сформированный государственным или муниципальным заказчиком план закупок?

10 дней

10 рабочих дней

5 рабочих дней

17. В течение какого срока с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о осуществлении электронного аукциона заказчик обязан

разместить разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе ?

3 рабочих дней

2 рабочих дней

2 календарных дня

18. Минимальный срок размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе составляет

7 рабочих дней

7 календарных дней

10 рабочих дней

19. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки?

1 рабочего дня

2 рабочих дней

2 календарных дней

20. Члены комиссии по осуществлению закупок подписывают, а заказчик оформляет и размещает протокол подведения итогов электронного аукциона

не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок

не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок

не позднее 3 календарных дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи

заявок

21. В течение какого срока с даты утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения утверждается сформированный бюджетным учреждением план закупок?

15 рабочих дней

10 рабочих дней

5 рабочих дней

22. В течение какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки

- 1 рабочего дня
- 2 рабочих дней
- 3 рабочих дней

23. При осуществлении закупки предусмотрены единые требования к участникам закупки?

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ
- отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики
- все варианты верны

24. Убытки, связанные с разглашением операторами электронных площадок и их должностными лицами информации, полученной в ходе проведения электронных аукционов причиненные, возмещают?

- Операторы электронных площадок и их должностные лица
- Федеральное казначейство
- Министерство экономического развития РФ

25. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется?

- заказчиком
- участником закупки
- конкурсной комиссией

26. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном конкурсе?

- не допускаются

- допускаются
- допускаются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

27. Способ обеспечения исполнения контракта определяется?

- участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно
- участником закупки, с которым заключается контракт, по согласованию с заказчиком
- заказчиком, по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт

28. Исполнение контракта может быть обеспечено?

- предоставлением банковской гарантии
- внесением денежных средств на указанный заказчиком счет
- все варианты верны

29. В течение какого срока заключается контракт с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола?

- С 5 по 15 день
- С 11 по 20 день
- С 15 по 20 день

30. Внеплановая проверка проводится контрольным органом в сфере закупок по следующему основанию?

- поступление информации о нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
- истечение срока исполнения ранее выданного предписания
- все варианты верны

31. Обязательно ли в контракте прописывать ответственность заказчика и поставщика /подрядчика, исполнителя/ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом?

- да

- нет
- на усмотрение заказчика

32. Рассмотрение жалобы в контрольном органе в сфере закупок по существу осуществляется?

- единолично руководителем контрольного органа в сфере закупок
- как единолично, так и на коллегиальной основе
- только на коллегиальной основе

33. Контрольный орган в сфере закупок вправе в результате проведения плановых и внеплановых проверок?

- составлять протоколы об административных правонарушениях
- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений или обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными
- все варианты верны

34. В течение какого срока с даты принятия контрольным органом в сфере закупок решения по результатам рассмотрения жалобы по существу оно может быть обжаловано в судебном порядке?

- 3 месяцев
- 6 месяцев
- 1 года

35. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ несут?

- дисциплинарную, административную ответственность
- гражданско-правовую, уголовную ответственность
- все варианты верны

36. Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за

соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок?

- несут персональную ответственность
- не несут персональную ответственность
- несут персональную ответственность в некоторых случаях

37. Кто вправе обжаловать действия /бездействие/ заказчика?

- любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц
- любой участник закупки
- любые юридические лица

38. Разъяснения положений документации о конкурсе или аукционе?

- могут изменять суть конкурса или аукциона
- должны содержать детальный ответ на вопрос
- не должны изменять суть конкурса или аукциона

39. Контрольным органом в сфере закупок является?

- Министерство экономического развития РФ
- Федеральное казначейство
- Федеральная антимонопольная служба

40. В какой реестр включается информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, и о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб?

- реестр недобросовестных поставщиков
- реестр контрактов
- реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний

Список литературы по модулю

- 1) Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»— М.: Российская газета, 2006.
- 2) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - М.: - Российская газета, 2013.
- 3) Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А.Храшкина – М.: ООО «ПРИНТ ПРО», 2016. – 464 с. ISBN 978-5-9908286-8-1
- 4) Книга контрактного управляющего. 2-е издание / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина. М.: ООО «ПРИНТ ПРО», 2016. – 464 с. ISBN 978-5-9908815-4-9
- 5) Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А.А. Храшкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с. ISBN 978-5-9516-0697-6
- 6) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 № 188-ФЗ, от 28.12.2013 № 396-ФЗ). Вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храшкина. 5-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014. – 320 с. ISBN 978-5-9516-0679-2
- 7) Госзакупки в сфере медицины. Справочник заказчика и поставщика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред А.А. Храшкина. – М.: ИД «Юриспруденция», 2013. – 232 с. ISBN 978-5-9516-0631-0
- 8) Государственные и муниципальные закупки — 2016. Сборник докладов XI Всероссийской практической конференции-семинара — М.: Издательство ООО «ПРИНТ ПРО», 2016 г. — 286 с. ISBN 978-5-9908815-7-0
- 9) Государственные и муниципальные закупки – 2015. Сборник докладов X Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ИД «Юриспруденция», 2016. – 504 с. ISBN 978-5-9516-0746-1.