

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр обучения и подготовки кадров»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «ЦОИПК»

В. М. Чучков

2022 г.



ПРОГРАММА

**дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)**

«Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»

МОСКВА, 2022 г.

1. Общая характеристика программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» утвержден Минобрнауки РФ 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн.
4. Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017);
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».
6. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 года N 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета».

Категория обучающихся: к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок освоения образовательной программы: программа рассчитана на 72 академических часа.

Форма обучения: заочная с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, посредством сети Интернет, с использованием программного обеспечения.

Цель курса: совершенствование компетенции и (или) получение новой компетенции по планированию, проведению и организации работ по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с нормативными требованиями.

Задачи курса: изучить актуальные вопросы, новации законодательного регулирования в части воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Основная цель вида профессиональной деятельности: организация работы и защиты информации по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, а также контроль за их проведением.

Результат освоения программы профессиональной переподготовки: приобретенные выпускником компетенции, выраженные в способности применять полученные знания и умения при решении профессиональных задач.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца - удостоверение о повышении квалификации «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе».

Характеристика профессиональной деятельности выпускника: воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы:

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: обеспечение выполнения мероприятий по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обеспечивать их исполнение;
- высокий уровень правосознания и правовой культуры;
- знание нормативно-правовых актов в области воинского учета;
- способность поддерживать уровень квалификации.

По результатам обучения обучающийся должен знать и уметь:

знать:

- нормативные правовые основы мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации;
- порядок организации и ведения воинского учета;
- обязанности работников, осуществляющих воинский учет в органах и организациях;
- перечень и содержание документов по ведению воинского учета в органах и организациях;

- ответственность за правонарушения в области воинского учета;
- порядок организации взаимодействия с военными комиссариатами, другими органами, осуществляющими воинский учёт и бронирование граждан;
- отчетность по воинскому учету и бронированию.

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать и правильно применять положения нормативно- правовых актов по вопросам налогового контроля и налогового администрирования;
- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;
- проводить анализ состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- организовывать и осуществлять планирование работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- оформлять документы по ведению воинского учета.

2. Содержание программы

2.1 Учебный план программы

№	Наименование разделов и дисциплин (модулей и тем)	Общая трудоемко сть, акад.час.	Формы контро ля
1.	Ведение воинского учета в органах государственной власти и мобилизационная подготовка в организациях	39	
1.1	Общий воинский учет. Порядок организации общего воинского учета	6	
1.2	Документы по ведению воинского учета	4	
1.3	Порядок ведения воинского учета	6	
1.4	Нормативно-правовое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации	6	
1.5	Обеспечение защиты государственной тайны	8	

1.6	Обеспечение безопасности персональных данных при обработке в информационных системах	8	
	Промежуточная аттестация	1	ДЗ
2.	Специальный воинский учет граждан, пребывающих в запасе: бронирование граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время	30	
2.1	Специальный воинский учет. Порядок организации специального воинского учета.	10	
2.2	Порядок работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.	10	
2.3	Организация призыва граждан, пребывающих в запасе, по мобилизации	10	
	Консультация	1	
	Итоговая аттестация	2	Э
	ИТОГО	72	

*ДЗ – дифференцированный зачет, *Э - экзамен

2.2 Календарный учебный график: формируется исходя из набора учащихся.

№	Наименование разделов (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. час.	Учебные дни*
1.	Ведение воинского учета в органах государственной власти и мобилизационная подготовка в организациях	38	5
	Промежуточная аттестация	1	
2.	Специальный воинский учет граждан, пребывающих в запасе: бронирование граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время	30	4
	Консультация	1	1

	Итоговая аттестация	2	
	Итого	72	10

2.3 Рабочие программы модулей и итоговой аттестации представлены в Приложении №1.

3. Организационно-педагогические условия

Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы обеспечивают ее реализацию в полном объеме, качество подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения планируемыми результатам освоения программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

При организации учебного процесса используются интерактивные формы обучения. Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации обучающихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение. При организации самостоятельной работы обучающихся используются учебные материалы. Все эти технологии в совокупности обеспечивают успешное освоение учебного материала дисциплин.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается образовательной организацией.

Информационно-образовательная среда, включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение образовательной программы полностью независимо от места нахождения обучающихся. Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством доступа обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подключение обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается им самостоятельно. Рабочее место обучающегося и педагогического работника

должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

При подготовке слушателей преподаватели стремятся органично сочетать глубокую теоретическую подготовку и развитие системы практических знаний и навыков, обеспечивая высокую конкурентоспособность прошедших обучение.

Все преподаватели, участвующие в реализации данной программы, являются специалистами с большим опытом практической деятельности.

Виды учебных занятий

В процессе обучения по данной программе возможно применение разнообразных видов учебных занятий, в зависимости от сложности материала и его практического применения. Вид занятий прописан в каждом учебном плане в разделе «Форма контроля и виды занятий». При реализации программы используется изучение лекционного материала, которые могут включать следующие виды занятий:

- самостоятельное изучение лекций;
- семинар;
- выполнение творческих, тематических работ;
- сопровождение off-line;
- консультация;
- практические занятия (задания).

Практическая работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы):

- работа с электронным пособием;
- просмотр видео-лекций, анализ;
- презентации;
- видеоматериал;
- компьютерное тестирование.

При организации учебного процесса используются электронные методические пособия на каждого обучающегося. Все эти технологии в совокупности обеспечивают успешное освоение учебного материала дисциплин.

Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-технические условия реализации образовательной программы обеспечивают ее реализацию в полном объеме, качество подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения планируемым результатам освоения программы.

Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

1. Разрешение экрана от 1280x1024.
2. Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2.
3. 512 Мб оперативной памяти.
4. 200 Мб свободного дискового пространства.
5. Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).
6. Плагин Adobe Flash Player.

Использование дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством доступа обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Подключение обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается им самостоятельно.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) программы.

При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

1. Электронные информационные ресурсы.
2. Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации обучающихся, активизации мыслительной деятельности и творческого

потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение.

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по дисциплинам программы является зачет или дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) учебной дисциплины и проводится в форме, указанной в учебном плане. Время, отводимое на промежуточную аттестацию, заложено в каждой дисциплине программы по определенным модулям (в зависимости от программы).

4.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация обучающихся по программе является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена. Итоговая аттестация предназначена для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций обучающихся, определяющих подготовленность к решению профессиональных задач, установленных образовательной программой.

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля «Ведение воинского учета в органах государственной власти и мобилизационная подготовка в организациях»

Пояснительная записка

Цель освоения модуля:

– освоение актуальных изменений в правовом регулировании ведения воинского учета и мобилизационной подготовки;

–обеспечение единого подхода к организации работы по ведению воинского учета и мобилизационной подготовки;

–комплексное совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне умений и навыков применения нормативной базы по ведению воинского учета и мобилизационной подготовки;

Объем программы модуля: программа модуля рассчитана на 39 ак. часов.

Задачи модуля:

–определить эффективные способы осуществления воинского учета и мобилизационной подготовки;

–выработать умение анализировать нормативно-правовую основу воинского учета и мобилизационной подготовки;

–сформировать навыки осуществления отдельных мероприятий по воинскому учету и мобилизационной подготовке;

–выявить проблемы правоприменительной практики по осуществлению воинского учета и мобилизационной подготовки и определить пути их решения с учетом положительного опыта практики.

Планируемые результаты обучения:

а) по окончании данного модуля обучающийся *должен знать*:

–задачи и функции по ведению воинского учета и мобилизационной подготовки;

–нормативные правовые акты, регламентирующие ведение воинского учета и мобилизационной подготовки;

–эффективные способы, методы ведения воинского учета и мобилизационной подготовки;

–формы контроля за ведением воинского учета и мобилизационной подготовки;

–формы взаимодействия с отделами военных комиссариатов и органами местного самоуправления, осуществляющими первичный воинский учет и мобилизационную подготовку;

–виды ответственности за нарушения законодательства в части воинского учета и мобилизационной подготовки.

б) по окончании данного модуля обучающийся *должен уметь:*

–оперировать правовыми понятиями и категориями, относящимися к воинскому учету и мобилизационной подготовке;

–анализировать и правильно применять правовые нормы при ведении воинского учета и мобилизационной подготовки;

–взаимодействовать с отделами военных комиссариатов и органами местного самоуправления, осуществляющими первичный воинский учет и мобилизационную подготовку;

–осуществлять делопроизводство по воинскому учету и мобилизационной подготовке;

–формировать отчетность по ведению воинского учета и мобилизационной подготовке.

Форма аттестации

Освоение модуля завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, в виде тестирования.

Учебно-тематический план модуля

«Ведение воинского учета в органах государственной власти и мобилизационная подготовка в организациях»

№	Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость, акад. час.	Форма контроля и виды занятий
1.1	Общий воинский учет. Порядок организации общего воинского учета.	6	Самостоятельное изучение лекций, практическая работа
1.2	Документы по ведению воинского учета.	4	
1.3	Порядок ведения воинского учета	6	
1.4	Нормативно-правовое обеспечение мобилизационной подготовки и	6	

	мобилизации в Российской Федерации		
1.5	Обеспечение защиты государственной тайны	8	
1.6	Обеспечение безопасности персональных данных при обработке в информационных системах	8	
	Промежуточная аттестация	1	
	Итого	39	

Содержание программы модуля

«Ведение воинского учета в органах государственной власти и мобилизационная подготовка в организациях»

Раздел 1.1 Общий воинский учет. Порядок организации общего воинского учета.

Федеральное законодательство о военной службе и воинском учете граждан. Подзаконные нормативные правовые акты по вопросам воинской службы и воинском учете граждан.

Раздел 1.2 Документы по ведению воинского учета.

Основные положения по ведению воинского учета в органах государственной власти.

Раздел 1.3 Порядок ведения воинского учета

Порядок разработки и заполнения документов по ведению воинского учета. Отчетность: периодичность, формы и порядок её представления в военкоматы.

Раздел 1.4 Нормативно-правовое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации

Федеральное законодательство по мобилизационной подготовке организаций. Подзаконные нормативные правовые акты по мобилизационной подготовке организаций.

Раздел 1.5 Обеспечение защиты государственной тайны

Федеральное законодательство по обеспечению защиты государственной тайны.

Раздел 1.6 Обеспечение безопасности персональных данных при обработке в информационных системах

Федеральное законодательство по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах.

Промежуточная аттестация

Формируется на основе базы оценочных материалов по 1 модулю, проводится в форме дифференцированного зачета, в виде тестирования.

Государственная система учета и анализа имеющихся в стране призывных и мобилизационных людских ресурсов называется:

- а) мобилизационная подготовка;
- б) воинский учет;**
- в) оборона;
- г) военное положение.

2. Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите, а также вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории. – это

- а) мобилизационная подготовка;
- б) воинский учет;
- в) оборона;**
- г) военное положение.

3. Комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики РФ, подготовке органов государственной власти, подготовке ВС РФ, других войск, воинских формирований к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время – это

- а) мобилизационная подготовка;**
- б) воинский учет;
- в) оборона;
- г) военное положение.

4. Особый правовой режим, вводимый на территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях в соответствии с Конституцией РФ в случае агрессии против РФ или непосредственной угрозы агрессии – это

- а) мобилизационная подготовка;

- б) воинский учет;
- в) оборона;
- г) **военное положение.**

5. В каком случае гражданин имеет право на замену военной службы альтернативной гражданской службой?

- а) **несение воинской службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию;**
- б) при обоюдном желании гражданина и военного комиссариата;
- в) в случае, если гражданин не имеет желания служить в войсках;
- г) если нет мест в вооруженных силах.

6. Воинская обязанность граждан РФ предусматривает все, кроме:

- а) воинский учет;
- б) обязательную подготовку к военной службе;
- в) призыв на военную службу, прохождение военной службы по призыву;
- г) **пребывание в запасе, призыв на сборы и прохождение военных сборов в период мобилизации.**

7. Категории граждан, подлежащих воинскому учету - это

- а) **граждане мужского пола, годные по состоянию здоровья к военной службе;**
- б) граждане женского пола, годные по состоянию здоровья к военной службе;
- в) граждане мужского пола, годные по состоянию здоровья к военной службе и имеющие специальность по перечню специальностей, при наличии которых граждане мужского пола подлежат постановке на воинский учет;
- г) все ответы верны.

8. Осуществление органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями комплекса мероприятий, направленных на обеспечение их в период мобилизации и в военное время трудовыми ресурсами – это

- а) бронирование граждан, пребывающих в местах лишения свободы;
- б) бронирование граждан, пребывающих на воинской службе;
- в) **бронирование граждан, пребывающих в запасе;**

г) бронирование граждан, имеющих опыт военных действий.

9. Федеральный закон от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» обязывает организации выполнять все, кроме:

- а) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;
- б) выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
- в) при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;
- г) **проводить военные сборы граждан, находящихся в запасе.**

10. На основании какого закона устанавливается продолжительность нахождения граждан на воинском учете?

- а) **Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;**
- б) Федерального закона «Об обороне»;
- в) Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- г) Федерального конституционного закона «О военном положении».

Список литературы по модулю

1. Гурская Ю.А. Бронирование граждан, пребывающих в запасе // СПС КонсультантПлюс. 2018.
2. Как работодателю организовать бронирование граждан, пребывающих в запасе // СПС КонсультантПлюс. 2018.
3. Путеводитель по кадровым вопросам. Воинский учет в организации // Подготовлен специалистами АО «Консультант Плюс».
4. Сергеева И.С. Комментарий к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях, утвержденным Генштабом Вооруженных Сил РФ 11 июля 2017 г. // Нормативные акты для бухгалтера. 2017. № 24. С. 59.

5. Соколов Я.О. Административная ответственность должностных лиц организаций за неоповещение граждан о вызове по повестке и воспрепятствование явке в военкомат // Право в Вооруженных Силах. 2018. № 1. С. 89 - 97.

6. Суховская М.Г. Равнение на воинский учет // Главная книга. 2018. № 15. С. 82 - 84.

7. Чистякова Л.В. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2018. 492 с.

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля «Специальный воинский учет граждан, пребывающих в запасе: бронирование граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время» Пояснительная записка

Цели освоения модуля:

- освоение актуальных изменений в правовом регулировании специального воинского учета граждан, пребывающих в запасе;
- обеспечение единого подхода к организации специального воинского учета граждан, пребывающих в запасе;
- комплексное совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне умений и навыков применения нормативной базы по специальному воинскому учету граждан, пребывающих в запасе.

Объем программы модуля: программа модуля рассчитана на 30 ак. часов.

Задачи модуля:

- определить эффективные способы осуществления специального воинского учета граждан, пребывающих в запасе;
- выработать умение анализировать нормативно-правовую основу специального воинского учета граждан, пребывающих в запасе;
- сформировать навыки осуществления отдельных мероприятий специального воинского учета граждан, пребывающих в запасе;
- выявить проблемы правоприменительной практики по осуществлению специального воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и определить пути их решения с учетом положительного опыта практики.

Планируемые результаты обучения:

а) по окончании данного модуля обучающийся *должен знать*:

- задачи и функции налоговых органов по осуществлению специального воинского учета граждан, пребывающих в запасе;
- нормативные правовые акты, регламентирующие специальный воинский учет граждан, пребывающих в запасе;
- эффективные способы, методы осуществления специального воинского учета граждан, пребывающих в запасе;
- формы контроля специального воинского учета граждан, пребывающих в запасе;
- формы взаимодействия при осуществлении специального воинского учета граждан, пребывающих в запасе.

б) по окончании данного модуля обучающийся *должен уметь*:

- оперировать правовыми понятиями и категориями, относящимися к специальному воинскому учету граждан, пребывающих в запасе;
- анализировать и правильно применять правовые нормы по специальному воинскому учету граждан, пребывающих в запасе;
- взаимодействовать по вопросам специального воинского учета граждан, пребывающих в запасе, с иными заинтересованными субъектами;
- осуществлять делопроизводство специального воинского учета граждан, пребывающих в запасе.

Учебно-тематический план модуля

«Специальный воинский учет граждан, пребывающих в запасе: бронирование граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время»

№	Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость, акад. час.	Форма контроля и виды занятий
2.1	Специальный воинский учет. Порядок	10	

	организации специального воинского учета.		Самостоятельное изучение лекций, практическая работа
2.2	Порядок работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.	10	
2.3	Организация призыва граждан, пребывающих в запасе, по мобилизации	10	
	Итого	30	

Содержание программы модуля

«Специальный воинский учет граждан, пребывающих в запасе: бронирование граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время».

Раздел 2.1 Специальный воинский учет. Порядок организации специального воинского учета.

Сведения, которые должны иметь организации при проведении проверок и оценки состояния воинского учета и бронирования граждан. Критерии проверок и оценки состояния воинского учета и бронирования граждан. Мероприятия по проверке и оценке состояния воинского учета и бронирования граждан

Раздел 2.2 Порядок работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе. Федеральное законодательство по бронированию граждан, пребывающих в запасе. Подзаконные нормативные правовые акты по бронированию граждан, пребывающих в запасе. Документы по бронированию по бронированию граждан, пребывающих в запасе. Основные положения по бронированию. Виды бронирования граждан. Особенности бронирования.

Раздел 2.3 Организация призыва граждан, пребывающих в запасе, по мобилизации.

Мероприятия по оповещению граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания. Документы по оповещению граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания.

Список литературы по модулю

1. Гурская Ю.А. Бронирование граждан, пребывающих в запасе // СПС КонсультантПлюс. 2018.
2. Как работодателю организовать бронирование граждан, пребывающих в запасе // СПС КонсультантПлюс. 2018.
3. Путеводитель по кадровым вопросам. Военский учет в организации // Подготовлен специалистами АО «Консультант Плюс»
4. Сергеева И.С. Комментарий к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях, утвержденным Генштабом Вооруженных Сил РФ 11 июля 2017 г. // Нормативные акты для бухгалтера. 2017. № 24. С. 59.
5. Соколов Я.О. Административная ответственность должностных лиц организаций за неоповещение граждан о вызове по повестке и воспрепятствование явке в военкомат // Право в Вооруженных Силах. 2018. № 1. С. 89 – 97.
6. Суховская М.Г. Равнение на воинский учет // Главная книга. 2018. № 15. С. 82 – 84.
7. Чистякова Л.В. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2018. 492 с.

По окончании изучения модулей предусмотрена консультация с преподавателем (1 ак. ч.)

Итоговая аттестация

Формируется на основе базы оценочных материалов по всем модулям, проводится в форме итогового экзамена, в виде тестирования (рассчитана на 2 акад. часа).

1. Какие нормативные правовые акты регламентируют воинскую обязанность и военную службу граждан Российской Федерации?
 - а) Конституция Российской Федерации
 - б) Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе"
 - в) Федеральный закон "Об обороне"

г) Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

д) Федеральный закон "О гражданской обороне"

е) Федеральный закон "О пожарной безопасности"

2. Что предусматривает воинская обязанность в период мобилизации, военного положения и в военное время?

а) **призыв на военную службу**

б) прохождение военной службы

в) военное обучение

г) призыв на военные сборы

д) прохождение военных сборов

3. Что не входит в структуру воинской обязанности

а) воинский учёт

б) обязательная подготовка к военной службе

в) добровольная подготовка к военной службе

г) **прохождение военной службы по контракту**

д) призыв на военную службу

е) прохождение военной службы по призыву

ж) пребывание в запасе

з) призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе

4. В каких структурах исполняется воинская обязанность гражданами Российской Федерации?

а) только в Вооружённых Силах РФ

б) в Вооружённых Силах Российской Федерации, других войсках, органах и формированиях

в) в Вооружённых Силах Российской Федерации, Внутренних войсках МВД России и войсках гражданской обороны

5. Что понимается под воинской обязанностью граждан Российской Федерации?

а) почётный долг граждан Российской Федерации с оружием в руках защищать своё Отечество, нести службу в рядах Вооружённых Сил, проходить вневойсковую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности

б) прохождение военной службы в мирное и военное время, добровольная подготовка к службе в Вооружённых Силах

в) почётный долг граждан РФ нести военную службу в Вооружённых Силах в период мобилизации, военного положения и в военное время

6. Что является составной частью воинской обязанности граждан Российской Федерации?

а) **воинский учёт**

б) воинский контроль

в) учёт военнослужащих

7. В каком порядке граждане Российской Федерации проходят военную службу?

а) **по призыву и в добровольном порядке**

б) только по призыву

в) только в добровольном порядке

8. В чём заключается приоритет военной службы перед другими видами государственной службы?

а) **она сопряжена с риском для здоровья и жизни**

б) к ней привлекают граждан, достигших определённого возраста и отвечающих установленным требованиям по состоянию здоровья

в) предусматривает специальные звания, единую форму одежды и знаки различия

г) права и обязанности военнослужащих регламентирует специальное законодательство

д) военнослужащие несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в особом порядке

е) **в подчинении военнослужащих строго определённым лицам**

ж) в обязанности всех гражданских лиц беспрекословно выполнять требования военнослужащих, обусловленных их службой

9. В чём заключается воинский учёт?

- а) в учёте всех граждан, подлежащих призыву на военную службу
- б) в учёте всех военнообязанных по месту жительства**
- в) в учёте военнослужащих и членов их семей

10. Какие органы ведут персональный воинский учёт?

- а) военные комиссариаты**
- б) военно-учётные столы
- в) органы местного самоуправления

11. Кто осуществляет первичный учёт призывников и военнообязанных, проживающих на территориях, где нет военкоматов?

- а) органы местного самоуправления**
- б) военно-учётные столы
- в) органы охраны правопорядка

12. На каком основании осуществляется призыв граждан Российской Федерации на военную службу?

- а) на основании указа Президента Российской Федерации
- б) на основании приказа Министра обороны Российской Федерации**
- в) на основании постановления Правительства Российской Федерации

13. В каком составе предусмотрена комиссия по постановке граждан на воинский учёт?

а) военный комиссар района или его заместитель, представитель местной администрации, специалист по профессиональному психологическому отбору, секретарь комиссии, врачи-специалисты

б) заместитель руководителя местной администрации, военный комиссар района, руководитель органа внутренних дел района, секретарь комиссии, врачи-специалисты

в) заместитель военного комиссара района, специалист по профессиональному психологическому отбору, секретарь комиссии, врачи-специалисты

14. Какой Федеральный закон РФ определяет войска, воинские формирования и органы, в которых исполняется военная служба гражданами Российской Федерации?

- а) "О воинской обязанности и военной службе"**
- б) "Об обороне"
- в) "О безопасности"

15. В какой период осуществляется первоначальная постановка на воинский учёт граждан мужского пола?

- а) с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет
- б) с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 18 лет
- в) с 1 января по 1 апреля в год достижения ими возраста 17 лет

16. Какие граждане считаются уклонившимися от воинской обязанности и подлежат административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации?

- а) не явившиеся по вызову военного комиссариата в указанный срок без объяснения причин
- б) явившиеся по вызову военного комиссариата с нарушением указанного срока (опозданием) по уважительной причине, подтверждённой документом
- в) явившиеся по вызову военного комиссариата с опозданием

Основная литература

1. Гурская Ю.А. Бронирование граждан, пребывающих в запасе // СПС КонсультантПлюс. 2018.
2. Как работодателю организовать бронирование граждан, пребывающих в запасе // СПС КонсультантПлюс. 2018.
3. Путеводитель по кадровым вопросам. Воинский учет в организации // Подготовлен специалистами АО «Консультант Плюс»
4. Сергеева И.С. Комментарий к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях, утвержденным Генштабом Вооруженных Сил РФ 11 июля 2017 г. // Нормативные акты для бухгалтера. 2017. № 24. С. 59.
5. Соколов Я.О. Административная ответственность должностных лиц организаций за неоповещение граждан о вызове по повестке и воспрепятствование явке в военкомат // Право в Вооруженных Силах. 2018. № 1. С. 89 - 97.
6. Суховская М.Г. Равнение на воинский учет // Главная книга. 2018. № 15. С. 82 - 84.
7. Чистякова Л.В. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2018. 492 с.